

قابل توجه دانشجویان محترم خوابگاهی

براساس آیین نامه سکونت و توضیحات مندرج در کارت اسکان انجام تسویه حساب سالانه و تحویل کارت خوابگاه برای کلیه دانشجویان الزامی است. در غیراینصورت مطابق با آیین نامه سکونت اقدام لازم صورت خواهد پذیرفت.

مراحل ضروری تسویه حساب و تخلیه اتاق :

1- خاموش نمودن لامپ اتاق و یخچال ، بستن درب بالکن و پنجره اتاق.

2- خارج نمودن تمامی وسایل شخصی و نظافت اتاق (طبق آیین نامه سکونت در خوابگاه ها)

3- مراجعه به متصدی خوابگاه خود و تحویل دادن کارت سکونت و تمامی وسایل دریافتی.

4- اخذ برگه تسویه حساب از متصدی خوابگاه و درج تاریخ خروج در برگه مذکور توسط متصدی و تحویل دادن برگه تسویه حساب به اموراداری خوابگاه ها.

تذکرات:

1- خوابگاه هیچگونه تعهدی در قبال وسایل شخصی دانشجویان محترم در پایان زمان اسکان ندارد.

2- در صورت عدم رعایت موارد فوق برابر ضوابط با کلیه ساکنین اتاق اقدام خواهد نمود.

3- در صورت ایجاد هر گونه خسارت ، مبلغ خسارت وارده از کلیه ساکنین اتاق اخذ خواهد گردید.

4- باتوجه به تعمیرات سالیانه و آماده سازی،سمپاشی و... در خوابگاه ها، زمان تخلیه اتاق و تسویه حساب پایان آخرین روز مندرج در کارت خوابگاه می باشد.

اداره امور خوابگاه های دانشجویی دانشگاه اصفهان

A . KH